

ПОЛОЖЕНИЕ об административно-методическом совете МОУ СОШУИОП № 52 г. Кирова.

1. Общие положения

1.1.Административно-методический совет (АМС) является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления образовательным процессом , главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию. АМС призван координировать усилия различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педколлектива. АМС является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности АМС руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением. АМС рассматривает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.

2. Задачи АМС:

2.1.Проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса.

2.2.Оказание помощи в изучении результативности работы отдельных педагогов, отделов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.3.Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических отделов.

2.4.Экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление инновационного педагогического и управленческого опыта.

2.5.Организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта и научных разработок.

2.6.Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. Организация работы АМС :

3.1.Изучает работу отдельных педагогов, ШМО, проблемных и творческих групп.

3.2.Разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса в школе.

3.3.Заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, руководителей проблемных, научно-исследовательских и творческих групп, руководителей экспериментов по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них свои рекомендации.

3.4.Утверждает внутришкольные положения, обобщает инновационный педагогический опыт и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль за созданием учебно-методического комплекса.

3.5. Проводит экспертизу и утверждает программы элективных курсов по предпрофильной и профильной подготовке.

3.6.Организует информационное и методическое обеспечение контроля и его гласность.

3.7.АМС в своей деятельности подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4. Состав АМС.

4.1. АМС возглавляет заместитель директора по методической работе, являющийся его председателем.

4.2. Членами АМС являются директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО, проблемных, творческих, научно-исследовательских групп учителей, библиотекарь.

5. Компетенция и ответственность.

Обязанности	Права	Ответственность
1. Руководство научно-исследовательской, методической работой в школе.	1. Вносить коррективы в программы научно-исследовательской работы творческих групп учителей, программы эксперимента, программы инновационной деятельности, программы проектов.	1. За принятие решений и обеспечение их реализации.
2. Организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы.	2. Разрабатывать содержание анкет, рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.	2. За соответствие степени трудности срезовых работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, уч. плана.
3. Изучение деятельности педагогов, работы кафедр и ее отделов, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание их отчетов.	3. Оказывать методическую помощь молодым специалистам.	3. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.
4. Анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого подразделения, каждого педагога в отдельности.	4. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом. Обобщать передовой опыт.	4. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов, за объективность своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.
5. Утверждение положений о деятельности всех подразделений кафедрально-методической службы школы, смотров кабинетов, конкурсов проф. мастерства.	5. Вносить предложения в Положения о смотрах, конкурсах и др.	5. За своевременное утверждение положений.
6. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.	6. Требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.	6. За объективность результатов
7. Соблюдение управленческой и педагогической этики.		За высокоэтичное взаимодействие членов АМС с педагогами школы.